



Istituto Comprensivo Statale  
“Domenico Scinà – Gaetano Costa”  
Indirizzo Musicale  
Palermo



Palermo, 06/09/2022

**Comunicazione n. 1**

Ai docenti  
Sito News

**OGGETTO: Documenti relativi al Collegio dei docenti del 08/09/2022**

In allegato i documenti relativi alla trattazione dei punti all'o.d.g del Collegio dei docenti dell'8/09/2022.

Il Dirigente Scolastico  
Dott. ssa Aurora Fumo  
(Firma Autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3,  
comma 2, del D. Lgs. N. 39 del 1993)





Istituto Comprensivo Statale  
"Domenico Scinà – Gaetano Costa"  
Indirizzo Musicale  
Palermo



*Prot. N.*

*Palermo, 08/09/2022*

**BOZZA**

**REGOLAMENTO COLLEGIO DEI DOCENTI**

**Premessa**

Il Collegio dei docenti è l'organo collegiale le cui decisioni costituiscono il punto di partenza e lo strumento per la costruzione della mission dell'Istituto. Il Collegio dei docenti è un organo tecnico, a struttura mobile, le cui decisioni garantiscono l'espressione collettiva e l'unitarietà nell'attuazione della funzione didattica, educativa e formativa dell'Istituzione scolastica. In tale ambito, le sue scelte sono il risultato di un lavoro collegiale che ha come scopo la programmazione e la verifica degli obiettivi raggiunti, nel rispetto della libertà d'insegnamento e della libertà delle scelte educative delle famiglie. Dal punto di vista normativo il Collegio è definito dal Testo Unico delle disposizioni vigenti in materia d'Istruzione approvato con D.lgs 297/1994 e rispetta il CCNL e tutte le altre norme che dispongono il suo funzionamento.

**LE COMPETENZE**

**Art.1**

Come si evince dalla normativa vigente il Collegio dei Docenti è chiamato ad attuare le funzioni dell'Istituzione scolastica, che sono quelle didattiche, educative e formative.

**Art. 2**

Entro tale ambito ogni suo intervento deve essere il risultato di un lavoro attento, collegiale e mirato ad una calibrata programmazione ed all'effettiva verifica degli obiettivi raggiunti, nel rispetto della libertà di insegnamento di ogni singolo docente e in ottemperanza alla trasparenza di ogni atto ufficiale.

**Art. 3**

E' ammessa alla riunione la sola componente docente oltre al Dirigente Scolastico, salvo diversa deliberazione collegiale, sempre e comunque a maggioranza qualificata.

**Art. 4**

Durante la seduta è richiesto un comportamento che consenta a tutti un'attiva partecipazione ai lavori.

**LA CONVOCAZIONE**

#### **Art. 5**

Il Collegio dei Docenti è un organo tecnico permanente dell'Istituto ma a struttura mobile; all'inizio di ciascun anno scolastico si riunisce e si insediano i nuovi componenti, successivamente si riunisce secondo il calendario proposto dal Dirigente Scolastico e votato dal Collegio. Il Collegio può essere altresì convocato in seduta straordinaria su richiesta di almeno 1/3 dei componenti o nel caso in cui il dirigente ne ravvisi la necessità. La comunicazione dell'o.d.g. viene data con almeno 5 giorni di preavviso, in caso di seduta ordinaria ed in presenza. La convocazione del Collegio dei docenti, in caso di sopraggiunte questioni urgenti e/o esigenze di servizio, viene inoltrata senza il vincolo dei cinque giorni di anticipo; in questo caso la seduta si connota come straordinaria. Qualora si preveda il Collegio dei docenti con modalità a distanza, la convocazione con i relativi punti all'o.d.g. va effettuata con almeno 3 giorni di anticipo, fatta salva la possibilità di non rispettare il preavviso di tre giorni in caso di seduta straordinaria. In caso di sopravvenute esigenze particolari, l'o.d.g. può essere integrato con comunicazione scritta anche il giorno precedente a quello previsto per la seduta, oppure in apertura della seduta sottoponendo la proposta a delibera collegiale: in quest'ultimo caso il punto da inserire deve avere il voto favorevole del Presidente che coordina e presiede i lavori garantendone la correttezza.

#### **Art. 6**

Il Collegio, anche su iniziativa di un solo componente, può deliberare l'inserimento di uno o più punti all'o.d.g. per la seduta successiva; oppure può deliberare l'inserimento di uno o più punti all'o.d.g. da trattare seduta stante in coda agli altri punti già previsti, secondo le prescrizioni dell'art. 5.

#### **Art. 7**

La Dirigenza mette a disposizione tutto il materiale informativo in merito agli argomenti posti all'ordine del giorno.

---

### ATTRIBUZIONI DELLA PRESIDENZA

---

#### **Art. 8**

Il Dirigente Scolastico presiede il Collegio e ne assicura il corretto e proficuo funzionamento. In particolare:

- Apre e chiude la seduta;
- Da la parola, guida e modera la discussione;
- Cura l'ordinato svolgersi dei lavori;
- Stabilisce la sequenza delle votazioni;

Il Dirigente Scolastico può espressamente riservarsi di verificare gli eventuali profili di illegittimità delle delibere del Collegio prima della loro esecuzione.

Il Presidente coordina e promuove l'ordinato e regolare svolgimento dei lavori in applicazione di quanto previsto dalla normativa vigente, adottando ogni opportuna iniziativa e provvedimento, anche disciplinare; assicura l'effettiva trattazione dei punti all'ordine del giorno e il rispetto della libertà di espressione.

In caso di irregolarità nei comportamenti dei membri del Collegio che rendano difficoltoso lo svolgimento dei lavori, il Presidente ha facoltà di aggiornare la seduta a nuova data.

Il Dirigente Scolastico, in qualità di Presidente del Collegio, convoca le riunioni e formula l'ordine del giorno.

Inoltre:

- comunica ad inizio d'anno scolastico la nomina dei collaboratori;
- predisporre il Piano annuale delle Attività e degli impegni collegiali, funzionale all'attuazione del PTOF;
- cura l'ordinato svolgimento dei lavori, da la parola e modera la discussione; stabilisce e regola la sequenza delle votazioni;
- in caso di intemperanza ricopre i poteri di pubblico ufficiale e può allontanare dalla seduta

**Art. 9**

Il Collaboratore Vicario sostituisce il dirigente Scolastico in caso di assenza o impedimento.

**Art. 10**

Il Segretario del Collegio, designato dal Dirigente, sovrintende alla stesura del processo verbale, che deve contenere le deliberazioni e gli atti della riunione. Le richieste di variazione al verbale da approvare devono essere redatte in forma scritta durante la trattazione del punto all'o.d.g.:

"Lettura approvazione del verbale seduta precedente" oppure "Approvazione del verbale della seduta precedente" oppure "Lettura ed approvazione del verbale della seduta odierna"; le variazioni se approvate, fanno parte integrante del medesimo verbale oggetto di approvazione.

---

**AIRIBUZIONI DEL COLLEGIO**

---

**Art. 11**

Premesso che il Collegio dei Docenti elabora il PTOF sulla base delle norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche stabilite dal D.P.R. n. 275, 8 marzo 1999 e novellate dalla L.107/2015, tenendo conto sia degli indirizzi generali per le attività della scuola e delle scelte di gestione e di amministrazione definiti dal Dirigente Scolastico, sia delle proposte e dei pareri formulati dagli organismi e dalle associazioni dei genitori, il Collegio dei Docenti, nell'esercizio dell'autonomia didattica, organizzativa e dell'autonomia della ricerca, sperimentazione e sviluppo:

- cura la programmazione dell'azione educativa, anche al fine di adeguare i tempi dell'insegnamento e dello svolgimento delle singole discipline e delle attività nel modo più idoneo alla loro tipologia e ai ritmi di apprendimento degli studenti;
- formula proposte al Dirigente per la formazione e la composizione delle classi e l'assegnazione ad esse dei Docenti, per la formulazione dell'orario delle lezioni, comprese le iniziative di recupero, sostegno, continuità, orientamento e/o riorientamento scolastico.
- Provvede alla scelta, adozione e utilizzazione degli strumenti didattici, ivi compresi i libri di testo, affinché siano coerenti con il PTOF e siano attuati i criteri di trasparenza e tempestività.

**Art. 12**

Per migliorare la propria organizzazione, il Collegio dei docenti si articola in commissioni di lavoro e dipartimenti disciplinari.

Ogni gruppo di lavoro può articolarsi in sottocommissioni finalizzate allo studio, al raggiungimento di obiettivi specifici e alla realizzazione di servizi individuati nel PTOF.

**Art.13**

Il coordinatore di gruppi di lavoro, commissioni e sottocommissioni è di norma il docente designato per la Funzione Strumentale di riferimento o, in via subordinata, un docente eletto fra i membri della commissione.

**Art. 14**

I docenti incaricati della F. S, a loro volta, unitamente ai docenti collaboratori del D.S., costituiscono una Commissione di coordinamento e gestione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa, presieduta dal Dirigente o da un suo delegato, al fine di:

- favorire la gestione unitaria di tutte le attività previste dal PTOF,

- evitare sovrapposizione di compiti;
- assicurare la maggiore qualità possibile ai processi formativi;
- attuare una valutazione dell'efficacia del PTOF;
- predisporre il progetto PTOF per l'anno successivo;
- sovrintendere alla informazione, al sito web e a tutto ciò che riguarda l'immagine pubblica dell'istituto;
- progettare e monitorare percorsi didattici e formativi contro la dispersione scolastica a garanzia del successo formativo di tutti e di ciascuno
- predisporre le iniziative culturali aperte al territorio monitorare le aree dei processi autovalutativi e valutativi
- organizzare le attività relative all'accountability ed al bilancio sociale promuovere la cultura della premialità e del merito
- implementare le attività del curriculum verticale nell'ottica della continuità diacronica e dell'orientamento
- curare i rapporti con le agenzie territoriali sviluppando forme di continuità sincronica
- rinforzare l'alleanza scuola/famiglia/ territorio facilitando la comunicazione interna ed esterna, favorendo la condivisione e la cooperazione nell'individuazione delle priorità strategiche e nell'ottica della leale e reciproca collaborazione.

La Commissione di coordinamento e gestione del P.T.O.F. si riunisce su iniziativa del Dirigente o della maggioranza dei suoi membri. Alla riunione può partecipare, su invito del Dirigente, per i temi di propria competenza, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi.

#### **Art.15**

Le proposte di attività da inoltrare al presidente della Commissione di coordinamento, possono provenire da:

- Consigli di classe;
- Consigli di interclasse;
- Collegio dei Docenti;
- Consiglio d'Istituto;
- Associazioni di fatto, sia dei genitori che degli studenti, costituite ai sensi della vigente normativa.

Ogni iniziativa proposta deve contenere tutti gli elementi descrittivi necessari a valutare l'efficacia e deve essere presentata su un apposito modello.

---

### **VALIDITA' DELLE SEDUTE**

---

#### **Art. 16**

Il Segretario del Collegio procede all'appello nominale per verificare il numero <lei presenti. In caso di Collegio con modalità a distanza la presenza dei componenti viene verificata come indicato negli articoli successivi. La seduta è valida se è presente la metà più uno dei componenti.

#### **Art. 17**

Tutte le assenze relative all'intera seduta o parte di essa devono essere regolarmente giustificate presso l'Ufficio personale, entro giorni uno dall'assenza, fatte salve le assenze non esplicitamente riferite al singolo Collegio.

#### **Art. 18**

Le sedute del Collegio sono, di norma, prioritarie su qualsiasi altra attività del personale docente.

---

### **LAVORI DELLE SEDUTE**

---

## **a. La discussione**

### **Art. 19**

I lavori del Collegio si aprono, generalmente, con l'approvazione del verbale della seduta precedente, che viene pubblicato sul sito istituzionale, area docenti, prima della seduta successiva; ciascuno può intervenire per proporre rettifiche. Le comunicazioni del Dirigente Scolastico in apertura di seduta, così come i temi e i quesiti in relazione al punto, qualora presente, "Varie ed eventuali", conclusivo della seduta, non sono soggetti a discussione.

### **Art. 20**

E' possibile richiedere di modificare la successione dei punti all'o.d.g.; la proposta viene accolta se approvata con maggioranza relativa.

### **Art. 21**

Sugli argomenti attinenti all'o.d.g. i docenti si iscrivono a parlare durante la seduta.

### **Art.22**

Il Presidente nel concedere la parola segue l'ordine delle iscrizioni a parlare.

### **Art.23**

La durata degli interventi, uno per ogni punto all'o.d.g., non può superare i 2 minuti.

### **Art. 24**

In caso di proposta di delibera il docente può disporre di ulteriore n.1 minuto.

### **Art.25**

Ogni docente è tenuto a rispettare i tempi prefissati; in caso contrario il Presidente, dopo un richiamo, ha la facoltà di togliere la parola.

### **Art.26**

Gli emendamenti alla proposta di delibera da parte dei docenti vanno presentati per iscritto.

### **Art. 27**

Ogni componente del Collegio è tenuto ad esprimere il proprio parere con il suo voto.

### **Art. 28**

Quando una proposta viene messa ai voti non è più consentito alcun intervento.

### **Art. 29**

Tutte le votazioni avvengono per voto palese, tranne quelle per l'elezione del Comitato valutazione e, ove occorra, per la designazione delle funzioni strumentali al PTOF e per ogni altro caso in cui il Presidente ne ravvisi la necessità. E' previsto, altresì, il voto per appello nominale.

### **Art. 30**

I docenti che arrivano in ritardo o che anticipano l'uscita saranno indicati nel verbale della seduta e dovranno giustificare secondo le prescrizioni dell'art. 18.

### **Art. 31**

I docenti che necessitano di assentarsi momentaneamente dalla seduta dovranno segnalarlo al Presidente per consentire il "regolare" andamento dei lavori.

### **Art.32**

Durante la seduta del Collegio dei docenti non è consentito l'uso del cellulare ad eccezione di singoli casi, su concessione del Presidente, relativi alla consultazione di internet per la trattazione di specifici punti all'o.d.g.

### **Art.33**

Una proposta di delibera è approvata:

1. se votata all'unanimità;
2. se votata a maggioranza;

Nel caso 2 si distinguono due tipi di maggioranza

- maggioranza qualificata, richiesta per mozioni riguardanti questioni di indirizzo didattico vincolanti tutti i docenti;
- maggioranza relativa, richiesta per mozioni riguardanti questioni non vincolanti tutti i docenti. In caso di parità prevale il voto del Presidente.
- Il voto degli astenuti non ha valore ai fini della determinazione della maggioranza.

### **Art. 34**

Conclusa la votazione, il Presidente proclama i risultati della stessa.

### **Art. 35**

Patti salvi i diritti della libertà di insegnamento previsti dalla legge, le deliberazioni del Collegio vincolano tutti i docenti a partecipare alla loro attuazione secondo le modalità previste.

### **Art. 36**

Il Collegio può prendere in esame, su richiesta di un terzo dei componenti, eventuali proposte di modifica del Regolamento. Per l'approvazione di tale proposta è richiesta la maggioranza assoluta.

### **Art. 37**

Il presente Regolamento fissa le norme anche per il funzionamento delle riunioni in modalità telematica dall'art. 38 a seguire.

### **Art. 38**

Per "riunioni in modalità telematica" si intendono le riunioni degli Organi Collegiali svolte non in presenza ma in videoconferenza, per cui i partecipanti intervengono da luoghi diversi esprimendo la propria opinione e/o il proprio voto mediante l'uso di piattaforme Web e/o di app, utilizzate tramite i propri device.

### **Art. 39 Requisiti tecnici minimi**

1. La partecipazione a distanza presuppone la disponibilità di strumenti telematici idonei a consentire la comunicazione in tempo reale e interattiva, nonché il collegamento simultaneo fra tutti i partecipanti.  
Allo stato attuale l'applicazione utilizzata è Google Meet di GSuite con accesso riservato mediante account fornito dalla scuola. In caso di particolari difficoltà con la piattaforma il Presidente potrà valutare la partecipazione alla seduta con ulteriori strumenti che consentano adeguata partecipazione a distanza.
2. Tutte le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono, comunque, assicurare la massima riservatezza possibile nelle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità di:
  - a) visione degli atti della riunione;
  - b) intervento nella discussione prendendo la parola previa prenotazione scritta sulla chat;
  - c) votazione.

### **Art. 40 Convocazione**

1. La convocazione delle adunanze degli OO.CC. a distanza deve essere inviata, a cura del Presidente, a tutti i componenti almeno tre giorni prima della data fissata, salvo motivi di urgenza che richiedano la convocazione straordinaria, tramite i normali canali digitali già in uso nella scuola per le comunicazioni.
2. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico utilizzato.

#### **Art. 41 Svolgimento delle sedute**

1. Per la validità dell'adunanza telematica e per l'approvazione delle relative delibere restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza in presenza.
2. Prima della trattazione dei punti all'o.d.g. il Segretario identifica i partecipanti verificando gli account.
3. Preliminarmente alla trattazione dei punti all'ordine del giorno, compete al Presidente, o ad un suo delegato, verificare la sussistenza del numero legale dei partecipanti con la specificazione, a verbale, delle modalità con le quali viene monitorato il numero delle presenze e dei votanti.
4. Il Presidente, o suo delegato, presiede la seduta, dando la parola e contingentando gli interventi, dichiarando chiusa la discussione e mettendo ai voti le deliberazioni proposte.
5. Gli interventi sui singoli punti all'o.d.g. dovranno essere chiari e sintetici (max 2 minuti per ogni punto all'o.d.g.) al fine di favorire il regolare andamento dei lavori.
6. I partecipanti accedono alla piattaforma con le credenziali fornite dalla scuola e non utilizzano nickname o device che non possano garantire la riservatezza.
7. L'utilizzo delle credenziali è strettamente personale. I partecipanti sono obbligati a non fornire a terzi le credenziali né a permettere l'accesso a persone non autorizzate.

#### **Art. 42 Modalità di approvazione e votazione delle delibere**

La votazione avviene facendo ricorso al silenzio/assenso e, contestualmente, alla richiesta di formulare il proprio orientamento solo in caso di astensione o di parere contrario alla proposta. In ogni caso il Presidente svolge sempre la funzione di coordinamento di tutte le attività della seduta garantendone la correttezza. Si riterranno valide le delibere che riceveranno la maggioranza dei pareri favorevoli.

#### **Art. 43 Verbale di seduta**

Della riunione dell'organo collegiale viene redatto apposito verbale da sottoporre all'approvazione del Collegio.

#### **Art. 44 Disposizione finale**

Il presente Regolamento entra in vigore a far data dal 08/09/2022, giusta delibera del Collegio dei docenti N.

**Approvato e adottato nella seduta del Collegio dei docenti del 08/09/2022 con delibera n.**



Istituto Comprensivo Statale  
"Domenico Scinà – Gaetano Costa"  
Indirizzo Musicale  
Palermo



Palermo li 06/09/2022

A tutti i Docenti

A tutti gli Alunni

A tutti i Genitori

A tutto il Personale ATA

Al DSGA

All'albo on line

Al Sito web istituzionale

**PROCEDURE RELATIVE ALLA GESTIONE E AL  
CONTENIMENTO DELL' EPIDEMIA DA COVID-19  
NELLA COMUNITA' SCOLASTICA**

***"PROTOCOLLO ANTICOVID"***

**ANNO SCOLASTICO 2022/2023**

**AVVIO IN SICUREZZA ANNO SCOLASTICO SETTEMBRE 2022**



Istituto Comprensivo Statale  
“Domenico Scinà – Gaetano Costa”  
Indirizzo Musicale  
Palermo



---

### **Premessa**

Come noto, con il decreto-legge 24 dicembre 2021, n. 221, convertito con modificazioni dalla legge 18 febbraio 2022, n. 11, lo stato di emergenza dichiarato con deliberazione del Consiglio dei Ministri 31 gennaio 2020 è stato prorogato fino al 31 marzo 2022. Alla scadenza di tale termine, non è stato disposto alcun ulteriore differimento.

Alla luce del mutato quadro normativo ed epidemiologico, è quindi necessario predisporre gli opportuni aggiornamenti e le necessarie integrazioni per consentire il regolare avvio del nuovo anno scolastico 2022/2023, ciò alla luce delle recenti indicazioni fornite dall'Istituto superiore di Sanità (ISS).

Il presente documento disciplina lo svolgimento in sicurezza delle attività didattiche fino al termine dell'anno scolastico 2022-2023.

Eventuali successivi aggiornamenti ed integrazioni potranno essere approntati in ragione di ulteriori modifiche del quadro normativo e in correlazione con l'andamento dell'epidemia.

### **Indicazioni conseguenti alla cessazione dello stato di emergenza per l'a.s. 2022-2023**

Già il decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, convertito con modificazioni dalla legge 24 settembre 2021, n. 133, aveva disposto che per l'anno scolastico 2021/2022 l'attività scolastica e didattica si sarebbe svolta in presenza. L'articolo 9, comma 1, del decreto-legge 24 marzo 2022, n. 24, novellando l'articolo 3 del decreto-legge 22 aprile 2021, n. 52, ha confermato che *“Resta fermo lo svolgimento in presenza delle attività educative e didattiche”*.

Le richiamate disposizioni emergenziali, esauriscono la loro validità al 31 agosto 2022 e, in assenza di ulteriori specifiche proroghe o rinnovi, non prolungano i loro effetti nell'anno scolastico 2022/2023. Preminente rilievo, pertanto, vengono ad assumere le Indicazioni strategiche dell'Istituto superiore di sanità, sopra richiamate, che consentono di “prepararsi ed essere pronti” per la mitigazione delle infezioni da SARS-CoV-2 in ambito scolastico.

### **VACCINAZIONI**

Come è noto, l'obbligo vaccinale per il personale scolastico è decaduto lo scorso 15 giugno 2022. Tuttavia appare raccomandabile il ricorso alla vaccinazione soprattutto per i lavoratori maggiormente esposti a rischio di contagio, in ragione dell'età o della condizione di rischio derivante da



Istituto Comprensivo Statale  
“Domenico Scinà – Gaetano Costa”  
Indirizzo Musicale  
Palermo



---

immunodepressione, anche da patologia COVID-19, o da esiti di patologie oncologiche o dallo svolgimento di terapie salvavita o comunque da comorbilità che possono caratterizzare una maggiore rischiosità. Anche alla luce del mutato quadro epidemiologico, infatti, la vaccinazione resta una misura strategica per contenere gli effetti della diffusione della Sars- Cov-2 e consentire la piena ripresa della vita economica, sociale e civile del Paese. Nel rilevare che oltre il 90% del personale scolastico ha risposto alla campagna vaccinale già messa in atto, contribuendo con successo a contenere su tutto il territorio nazionale l'impatto della pandemia, si ritiene necessario che la comunità scolastica continui a svolgere un ruolo fondamentale nel promuovere la conoscenza ed il rispetto delle regole anti-Covid e a operare per far comprendere il valore della vaccinazione, sia nella sua dimensione di prevenzione del contagio e tutela della salute, soprattutto dei soggetti più fragili, sia ai fini della piena ripresa della vita sociale del Paese e, in particolare, della normale vita scolastica. La nostra Comunità educante, pertanto, continuerà a curare, in continuità con quanto già fatto, campagne informative e di sensibilizzazione rivolte al personale, agli studenti e alle famiglie, attraverso le quali richiamare le precondizioni per la presenza a scuola, contenute nel presente Piano e nei documenti citati, e consolidare la cultura della sicurezza.



---

## MISURE DI SICUREZZA PER LA SCUOLA PRIMARIA E PER LA SCUOLASECONDARIA DI I GRADO

### **Obbligo per gli alunni di rimanere al proprio domicilio in presenza di:**

**sintomatologia compatibile con COVID-19**, quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa e/o temperatura corporea superiore a 37.5°C e/o test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo.

Si raccomanda alle famiglie di non condurre a scuola i propri figli in presenza delle condizioni sopra descritte.

- Gli alunni avviseranno immediatamente il docente in orario qualora insorgessero sintomi febbrili, mal di gola e tosse e comunque se avvertono un malessere significativo;
- Tutti gli alunni dovranno provvedere ad un frequente lavaggio delle mani con acqua e sapone e/o soluzioni idrocloridiche, disponibili in ogni classe, e comunque ad ogni cambio dell'ora;
- Uso della mascherina FFP2 solo ed esclusivamente per gli alunni per i quali è stata presentata, agli atti della segreteria, certificazione medica attestante lo stato di fragilità che aumenta il rischio di sviluppare forme severe di Covid-19.
- Per tutti gli altri alunni l'uso della mascherina rimane raccomandabile ma non obbligatorio.

### **Nel caso in cui un alunno presenti un aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o un sintomo compatibile con COVID-19, in ambito scolastico:**

- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19. (Dirigente o fiduciari di plesso)
- Il referente scolastico per COVID-19 o altro componente del personale scolastico provvede a condurrà fuori dalla classe l'alunno/a e contatterà immediatamente i genitori/tutore legale.
- Procedere all'eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l'uso di termometri che non prevedono il contatto.



Istituto Comprensivo Statale  
“Domenico Scinà – Gaetano Costa”  
Indirizzo Musicale  
Palermo



- 
- Ospitare l'alunno in una stanza dedicata o in un'area di isolamento (Aula “zero”).
  - Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19 e che dovrà mantenere, ove possibile, il distanziamento fisico di almeno un metro e la mascherina chirurgica/FFP2 fino a quando l'alunno non sarà affidato a un genitore/tutore legale o a persona delegata al prelevamento del minore.
  - Far indossare una mascherina chirurgica/FFP2 all'alunno se ha un'età superiore ai 6 anni e se la tollera.
  - Dovrà essere dotato di mascherina FFP2 chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano nei locali scolastici per condurre il figlio/a presso la propria abitazione da dove seguirà le indicazioni del pediatra di libera scelta (PLS), opportunamente informato.
  - Fare rispettare, in assenza di mascherina, l'etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
  - Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico sarà stato eventualmente portato a casa dai genitori. In caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura o al pervenire di sintomi riconducibili al COVID-19, si garantirà la riservatezza e la dignità dell'alunno/a interessato/a dalla misura preventiva.

**In assenza di sintomi collegabili al Covid e quando non si ha febbre, gli alunni, con sintomi di lieve entità potranno regolarmente fare ingresso nei plessi scolastici.**

- **Sintomi da malattia da raffreddamento (naso che cola):** in tali casi gli alunni potranno fare ingresso e permanere nei locali scolastici se muniti di propria mascherina FFP2 che dovrà essere tenuta per tutta la durata delle attività didattiche edella permanenza a scuola.



---

### **Rientro dopo malattia da Covid-19**

In merito agli alunni che al test SARS COV-2 sono risultati positivi, **per il rientro a scuola sarà necessario trasmettere agli atti della segreteria, mediante invio alla posta istituzionale, l'esito negativo del test al termine dell'isolamento previsto.** In alternativa, l'esito del test negativo potrà essere esibito al/lla docente della prima ora che provvederà successivamente, dopo aver trascritto sul registro che ricorrono le condizioni per la riammissione in classe, a consegnare al personale amministrativo di segreteria quanto in suo possesso.

**Per il rientro non occorre la certificazione del pediatra, ma solo il test negativo.**

### **Certificazioni mediche per la riammissione in classe:**

In merito alle certificazioni mediche che ciascun alunno dovrà esibire all'atto della riammissione in classe dopo un periodo prolungato di assenza, si fa riferimento alle "Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2019", Legge di stabilità, art. 4 – approvate in data 10-07-2019 dall'Assemblea Regionale Siciliana, secondo cui vige l'obbligo della presentazione del certificato medico secondo le seguenti modalità:

- **scuola primaria e sec. I gr.:** dopo 10 gg di assenza continuativa Per le assenze da Covid- 19 si fa riferimento a quanto sopra specificato.

Benché le attuali indicazioni dell'ISS non prevedano il distanziamento tra gli alunni, è raccomandabile non creare situazioni di possibile assembramento, evitando che gli alunni stiano tra loro in contatto eccessivamente promiscuo.

**Si precisa che la scuola renderà disponibili le mascherine FFP2 solo ed esclusivamente per gli alunni che, in condizione di fragilità certificata, possono sviluppare forme severe di Covid-19.**



---

### **laboratori**

Tutte le attività didattiche di carattere laboratoriale saranno svolte mantenendo gli stessi accorgimenti indicati per l'attività didattica ordinaria e la cura nel predisporre l'ambiente con le consuete accortezze in ordine alla sicurezza, compresa l'attenzione a che il luogo sia stato opportunamente e approfonditamente igienizzato, nell'alternarsi tra un gruppo classe e l'altro. In tutte le attività scolastiche di laboratorio sarà utile sensibilizzare gli studenti a provvedere autonomamente al riassetto della postazione di lavoro, al netto delle operazioni complesse di competenza del personale tecnico.

### **Viaggi di istruzione e uscite didattiche**

Fermo restando il rispetto delle norme che disciplinano l'accesso agli specifici settori (es. visite ai musei, ingresso ai cinema e ai teatri, uso dei mezzi di trasporto, ecc.), le istituzioni scolastiche, nell'esercizio della loro autonomia, valuteranno la possibilità di svolgere, senza alcuna limitazione territoriale, uscite didattiche e viaggi di istruzione al fine di favorire la socialità e la ripresa della dimensione relazionale dei bambini e dei ragazzi.

### **Sanificazioni periodiche**

Come raccomandato dal rapporto IIS n. 12 del 2021, nell'eventualità di caso confermato di positività a scuola, si confermano le indicazioni di seguito riportate:

- va effettuata se non sono trascorsi 7 giorni o meno da quando la persona positiva ha visitato o utilizzato la struttura;
- non è necessario sia effettuata da una ditta esterna;
- non è necessario sia accompagnata da attestazione o certificazione di sanificazione straordinaria;
- potrà essere effettuata dal personale della scuola già impiegato per la sanificazione ordinaria.



---

### **DIFFUSIONE DEL COVID-19**

1. Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o con apposite soluzioni idroalcoliche;
2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
4. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani senza aver prima igienizzato le mani;
5. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
6. Avvisare i docenti presenti in classe se si avverte un malessere significativo.

### **EVENTUALI MISURE AGGIUNTIVE**

Le Indicazioni strategiche dell'ISS individuano, inoltre, possibili ulteriori misure di prevenzione, da attivare, ove occorra, su disposizioni delle autorità sanitarie, in relazione a possibili cambiamenti del quadro epidemiologico, quali:

- Distanziamento di almeno 1 metro (ove le condizioni logistiche e strutturali lo consentano);
- Precauzioni nei momenti a rischio di aggregazione;
- Aumento frequenza sanificazione periodica;
- Gestione di attività extracurricolari e laboratori, garantendo l'attuazione di misure di prevenzione quali distanziamento fisico, mascherine chirurgiche/FFP2, igiene delle mani, ecc.;
- Mascherine chirurgiche, o FFP2, in posizione statica e/o dinamica (da modulare nei diversi contesti e fasi della presenza scolastica);
- Concessione palestre/locali a terzi con obbligo di sanificazione;
- Somministrazione dei pasti nelle mense con turnazione;
- Consumo delle merende al banco.

**Tali misure aggiuntive, su disposizione delle autorità sanitarie e governative, potranno essere adottate in funzione dell'evoluzione del quadro epidemiologico.**



---

## MISURE DI SICUREZZA PER LA SCUOLA DELL'INFANZIA

### **Obbligo per gli alunni di rimanere al proprio domicilio in presenza di:**

- **sintomatologia compatibile con COVID-19**, quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa e/o temperatura corporea superiore a 37.5°C e/o test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo.

Si raccomanda alle famiglie di non condurre a scuola i propri figli in presenza delle condizioni sopra descritte.

### **Quando con sintomi lievi è possibile frequentare in presenza:**

1. I bambini con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che non presentano febbre, frequentano in presenza, prevedendo igiene delle mani ed etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito).
2. Si ricorda che, soprattutto nei bambini, la sola rinorrea (raffreddore) è condizione frequente e non può essere sempre motivo in sé di non frequenza o allontanamento dalla scuola in assenza di febbre. Pertanto con lievi forme di raffreddore e "naso che cola", i bambini possono frequentare le attività didattiche.
3. I/Le docenti vigileranno al fine di verificare la possibile insorgenza negli alunni di sintomi febbrili, mal di gola e tosse e comunque se avvertono un malessere significativo;
4. I/Le docenti avranno cura di accompagnare periodicamente i bambini, anche con l'aiuto ed il supporto dei collaboratori scolastici, presso i servizi al fine di provvedere ad un frequente lavaggio delle mani con acqua e sapone e/o soluzioni idroclorali, disponibili in ogni classe;
5. L'uso della mascherina FFP2 è previsto solo ed esclusivamente per il personale scolastico, opportunamente certificato, a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19. I bambini frequentanti la scuola dell'infanzia non dovranno indossare, come noto, la mascherina.

**Comportamenti da seguire in caso di sintomatologia caratterizzata da aumento della temperatura corporea al di sopra di 37,5°C o accompagnata da sintomi compatibili con COVID-19:**



- 
- L'operatore scolastico che viene a conoscenza di un alunno sintomatico deve avvisare il referente scolastico per COVID-19. (Dirigente o fiduciari di plesso)
  - Il bambino o il personale scolastico che presenti sintomi indicativi di infezione da SARS- CoV-2 viene ospitato nella stanza dedicata o area di isolamento, appositamente predisposta, nel caso dei bambini, devono essere avvisati i genitori. Il soggetto interessato raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del MMG/PLS, opportunamente informato. Il minore non deve essere lasciato da solo ma in compagnia di un adulto che preferibilmente non deve presentare fattori di rischio per una forma severa di COVID-19.
  - Dovrà essere dotato di mascherina FFP2 chiunque entri in contatto con il caso sospetto, compresi i genitori o i tutori legali che si recano nei locali scolastici per condurre il figlio/a presso la propria abitazione da dove seguirà le indicazioni del pediatra di libera scelta (PLS).
  - Fare rispettare agli alunni sintomatici posti in Aula “zero” l’etichetta respiratoria (tossire e starnutire direttamente su di un fazzoletto di carta o nella piega del gomito). Questi fazzoletti dovranno, poi, essere riposti dallo stesso alunno, se possibile, ponendoli dentro un sacchetto chiuso.
  - Pulire e disinfettare le superfici della stanza o area di isolamento dopo che l'alunno sintomatico sarà stato eventualmente portato a casa dai genitori. In caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura o al pervenire di sintomi riconducibili al COVID-19, si garantirà la riservatezza e la dignità dell'alunno/a interessato/a dalla misura preventiva.
  - In assenza di sintomi collegabili al Covid e quando non si ha febbre, gli alunni, con sintomi di lieve entità potranno regolarmente fare ingresso nei plessi scolastici.

### **Rientro dopo malattia da Covid-19**

In merito agli alunni che al test SARS COV-2 sono risultati positivi, per il rientro a scuola sarà necessario trasmettere agli atti della segreteria, mediante invio alla posta istituzionale, l'esito negativo del test al termine dell'isolamento previsto. In alternativa, l'esito del test negativo potrà essere esibito al/la docente della prima ora che provvederà successivamente, dopo aver trascritto sul registro che ricorrono le condizioni per la riammissione in classe, a consegnare al personale amministrativo di segreteria quanto in suo possesso. Per il rientro non occorre la certificazione del pediatra, ma solo il



---

test negativo.

Si precisa che la scuola renderà disponibili le mascherine FFP2 solo ed esclusivamente per il personale scolastico che, in condizione di fragilità certificata, potrebbe sviluppare forme severe di Covid-19.

Venuto meno quanto disposto dall' art. 9 del d.l. 24 marzo 2022, n. 24, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 maggio 2022, n. 52, assumendo il solo carattere della raccomandazione e non dell'obbligo, rimane nella libera scelta del personale in servizio, non in condizioni di fragilità certificata, usare un dispositivo di protezione respiratoria del tipo FFP2 e dispositivi per la protezione degli occhi.

#### **Certificazioni mediche per la riammissione in classe:**

In merito alle certificazioni mediche che ciascun alunno dovrà esibire all'atto della riammissione in classe dopo un periodo prolungato di assenza, si fa riferimento alle “Disposizioni programmatiche e correttive per l'anno 2019”, Legge di stabilità, art. 4 – approvate in data 10-07-2019 dall'Assemblea Regionale Siciliana, secondo cui vige l'obbligo della presentazione del certificato medico secondo le seguenti modalità:

- scuola dell'infanzia: dopo 3 gg di assenza continuativa

Per le assenze da Covid- 19 si fa riferimento a quanto sopra specificato.

#### **“MISURE IGIENICO-SANITARIE INDISPENSABILI E DI CONTRASTO ALLA DIFFUSIONE DEL COVID-19”**

1. Lavarsi spesso le mani con acqua e sapone o con apposite soluzioni idroalcoliche;
2. Evitare il contatto ravvicinato con persone che soffrono di infezioni respiratorie acute;
3. Praticare l'igiene respiratoria (starnutire e/o tossire in un fazzoletto evitando il contatto delle mani con le secrezioni respiratorie);
4. Non toccarsi occhi, naso e bocca con le mani senza aver prima igienizzato le mani;
5. Coprirsi bocca e naso se si starnutisce o tossisce;
6. Avvisare i docenti presenti in classe se si avverte un malessere significativo



Istituto Comprensivo Statale  
“Domenico Scinà – Gaetano Costa”  
Indirizzo Musicale  
Palermo



---

**In ipotesi di recrudescenza della circolazione virale del *SARS-CoV-2*, da attivare, ove occorra, su disposizione delle autorità sanitarie, saranno possibili ulteriori misure di prevenzione, quali:**

- Attività educative da svolgersi - compatibilmente con gli spazi disponibili e le potenzialità organizzative prevedendo gruppi stabili di bambini;
- Divieto di portare negli spazi delle attività oggetti o giochi da casa, evitando l'uso promiscuo di giocattoli tra bambini appartenenti a gruppi diversi;
- Accoglienza e ricongiungimento, ove possibile, organizzati all'esterno e, qualora si svolgano in ambiente chiuso, provvedendo alla pulizia approfondita e all'aerazione frequente e adeguata dello spazio. Accesso alla struttura con accompagnamento da parte di un solo adulto;
- Somministrazione dei pasti nei locali delle mense scolastiche, limitando il più possibile la promiscuità tra bambini di gruppi diversi.
- Consumo delle merende nello stesso spazio di esperienza dedicato al gruppo dei bambini.

**Tali misure aggiuntive, su disposizione delle autorità sanitarie e governative, potranno essere adottate in funzione dell'evoluzione del quadro epidemiologico.**



---

### MISURE DI SICUREZZA PER TUTTO IL PERSONALE SCOLASTICO E I LAVORATORI DELLA SCUOLA

- Obbligo di rimanere al proprio domicilio in presenza di sintomatologia compatibile con COVID-19, quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa e/o temperatura corporea superiore a 37.5°C e/o test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo.
- Consapevolezza e accettazione del fatto di non poter fare ingresso o di poter permanere a scuola e di doverlo dichiarare tempestivamente laddove, anche successivamente all'ingresso, sussistano le condizioni di pericolo (cfr. sintomi di cui sopra) che impongono di informare il medico di famiglia e di rimanere al proprio domicilio.
- Impegno a rispettare tutte le disposizioni delle Autorità e del datore di lavoro, quali:
  - a) Frequente lavaggio delle mani con acqua e sapone e/o soluzioni idroclorali coliche;
  - b) Uso della mascherina FFP2 solo ed esclusivamente per il personale docente e non docente che abbia presentato, previa istanza al DS e agli atti del Medico competente, certificazione medica attestante lo stato di fragilità che aumenta il rischio di sviluppare forme severe di Covid-19;
- Impegno a informare tempestivamente e responsabilmente il datore di lavoro della presenza di qualsiasi febbre e sintomi di infezione respiratoria quali la tosse, durante l'espletamento della prestazione lavorativa, avendo cura di rimanere, in tali casi, ad adeguata distanza dalle persone;
- In caso di isolamento momentaneo dovuto al superamento della soglia di temperatura o al pervenire di sintomi riconducibili al COVID-19, si garantirà la riservatezza e la dignità del lavoratore interessato dalla misura preventiva. Tali garanzie peraltro vengono riconosciute anche nel caso in cui il lavoratore comunichi all'ufficio responsabile del personale di aver avuto, al di fuori del contesto lavorativo, contatti con soggetti risultati positivi al COVID-19;

Venuto meno quanto disposto dall' art. 9 del d.l. 24 marzo 2022, n. 24, convertito, con modificazioni, dalla L. 19 maggio 2022, n. 52, assumendo il solo carattere della raccomandazione e non dell'obbligo, rimane nella libera scelta del personale in servizio, non in condizioni di fragilità certificata, usare un dispositivo di protezione respiratoria del tipo FFP2.



---

### TUTELA LAVORATORI FRAGILI

La tutela dei lavoratori fragili si estrinseca attraverso una sorveglianza sanitaria assicurata dal datore di lavoro attraverso la figura del medico competente. Tutti i lavoratori (personale docente e non docente) potranno inoltrare richiesta per essere sottoposti a visita di accertamento da parte del medico competente che formulerà il relativo giudizio di idoneità.

### MODALITA' DI INGRESSO IN ISTITUTO

Tutto il personale, nel corso dell'orario di servizio in presenza, deve attenersi scrupolosamente alle misure igienico-sanitarie indicate nelle disposizioni vigenti.

Inoltre, si dispone quanto segue:

- Il servizio deve essere prestato nel turno e nelle mansioni stabilite, fatte salve diverse disposizioni impartite dal DS e/o dal DSGA;
- Per i ritardi e i permessi si applicano le disposizioni previste dalla normativa vigente;
- L'assenza per malattia deve essere comunicata tempestivamente e comunque non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui essa si verifica;
- Ogni accesso ai locali dell'istituzione scolastica deve avvenire secondo modalità tracciabili, nel rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (autocertificazione/ Registro degli ingressi);
- Durante la compilazione dell'autocertificazione da parte di chi accede nei plessi, il collaboratore scolastico all'ingresso avrà cura di non rendere accessibili al pubblico le altrui autodichiarazioni che vanno riposte in un luogo sicuro e consegnate a fine giornata al DSGA;

### MODALITA' DI LAVORO

- Tutte le postazioni di lavoro dovranno essere fornite di igienizzanti per le mani.
- Per gli spazi comuni, i servizi igienici deve essere prevista una ventilazione continua degli ambienti, prevedendo altresì una turnazione nella fruizione nonché un tempo ridotto di permanenza all'interno degli stessi, naturalmente con adeguato distanziamento.
- L'accesso di fornitori esterni potrà avvenire secondo modalità, percorsi e tempistiche ben definite mediante chiari accordi tra la scuola e le ditte fornitrici prima della consegna dei beni e dei servizi; per le attività di carico/scarico si dovrà rispettare il previsto distanziamento.



---

Si precisa che la scuola renderà disponibili le mascherine FFP2 solo ed esclusivamente per il personale che, in condizione di fragilità certificata, può sviluppare forme severe di Covid-19; per il rimanente personale in servizio l'uso della mascherina rimane un'opzione raccomandata.

### **AERAZIONE LOCALI E AMBIENTI DI APPRENDIMENTO**

Come raccomandato dal rapporto IIS n. 12 del 2021, per contrastare la possibile diffusione del contagio da Covid-19, noto per essere un virus respiratorio trasmissibile mediante aerosol e non solo droplet, alla luce delle conclusioni del Comitato tecnico scientifico e di importanti studi internazionali sul tema, si dispongono i seguenti comportamenti da tenere in merito all'aerazione necessaria dei locali scolastici e degli ambienti di apprendimento: (tra parentesi il personale interessato all'attuazione delle procedure indicate):

1. Arieggiare molto al mattino, prima delle lezioni, per iniziare con una qualità dell'aria uguale a quella esterna. (coll. scolastici)
2. Arieggiare lungo tutta la giornata, aprendo le finestre regolarmente, per non meno di 5 minuti, più volte al giorno e con qualsiasi condizione meteo, ad ogni cambio docente, durante l'intervallo e dopo la pulizia dell'aula. (docenti – coll. scolastici)
3. Con temperatura mite (ed ambiente esterno non eccessivamente inquinato dai gas di scarico delle auto) tenere le finestre per quanto possibile sempre aperte. (docenti)
4. Arieggiare aprendo sempre le finestre completamente, se non vi sono condizioni meteo particolarmente avverse. (docenti)
5. Con finestre apribili sia ad anta battente che a ribalta, aprire sempre a battente perché il ricambio d'aria è maggiore. (docenti – coll. scolastici)
6. Per rinnovare l'aria più velocemente, quando gli alunni non sono in classe, creare una corrente d'aria aprendo la porta dell'aula e le finestre, sia in aula che nel corridoio. Altrimenti, se non è possibile aprire le finestre del corridoio, arieggiare tenendo chiusa la porta dell'aula e ricordare che così occorre più tempo per il ricambio d'aria. (coll. scolastici)
7. Ricordare che il tempo di ricambio aria è minore se l'aula è vuota.
8. Non porre oggetti sul davanzale interno delle finestre, assicurando così un'apertura semplice e completa. (docenti – coll. scolastici)



9. Liberare il più possibile l'aula da mobilio, oggetti, indumenti. In tal modo aumenta la cubatura d'aria disponibile nel locale. (docenti – coll. scolastici)
10. Durante la giornata sfruttare le pause brevi (cambio d'ora ad es.) o lunghe (trasferimento alunni da aula a laboratorio ad es.) per areare bene parzialmente o totalmente; (coll. scolastici)

Tutte queste operazioni vanno compiute anche durante il periodo invernale seppur per periodi meno lunghi ed evitando ogni forma di corrente d'aria quando gli alunni sono in classe.

Ad ogni cambio di ora tutte le aule saranno arieggiate per almeno 5 min. Durante la ricreazione i collaboratori apriranno tutte le finestre e le ante del corridoio per consentire un totale ricambio dell'aria. Analoga operazione verrà effettuata al mattino prima dell'ingresso degli alunni in classe.

### **PULIZIA E SANIFICAZIONE**

Si conferma la necessità di assicurare la pulizia giornaliera dei locali, degli ambienti, delle postazioni di lavoro e delle aree comuni e di attesa dell'utenza. Nello svolgere tale mansione, il personale farà uso di alcool, candeggina e disinfettanti specifici che verranno utilizzati su tutte le superfici in uso (maniglie, porte, finestre, tavoli, banchi, sedie, corrimano, pulsanti vari, scrivanie ecc.) utilizzando, in tal caso, sempre i guanti e la mascherina per proteggere le vie aeree da possibili effetti irritanti causati sul momento dai prodotti usati.

La pulizia degli uffici e delle postazioni di lavoro deve essere effettuata regolarmente con l'uso di prodotti igienizzanti indicati dalla normativa vigente. Si specifica che tale pulizia accurata ed approfondita va estesa quotidianamente a tutti gli spazi comuni.

### **PERIODICITA' DELLA DISINFEZIONE DEGLI AMBIENTI**

Tutti gli ambienti scolastici saranno sottoposti a disinfezione quotidiana secondo le seguenti scadenze temporali:

- prima dell'ingresso degli alunni a scuola
- durante la ricreazione



- al termine delle lezioni

Al cambio dell'ora, prima che subentri il nuovo docente, i collaboratori scolastici provvederanno all'igienizzazione della cattedra e della sedia del docente.

Durante la ricreazione i collaboratori scolastici, muniti di DPI, provvederanno a detergere con alcool, o altre sostanze igienizzanti in uso, banchi, sedie e maniglie delle porte nonché tutti gli oggetti di ordinario uso quotidiano.

#### **IGIENIZZAZIONE UFFICI AMMINISTRATIVI**

L'igienizzazione avverrà al mattino, prima dell'ingresso dei dipendenti amministrativi e alle ore 11.00. Verranno sottoposti a igienizzazione le scrivanie, le sedie, le tastiere del pc, il mouse, le maniglie, le porte e tutte le suppellettili di uso comune.

#### **PRECAUZIONI IGIENICHE PERSONALI**

E' raccomandata la frequente pulizia delle mani, all'inizio, durante la fase lavorativa e alla fine con acqua e sapone ovvero con soluzione idroalcolica.

#### **I collaboratori scolastici:**

- Dopo aver conferito la spazzatura nei contenitori delle immondizie da posizionare sulla strada per l'asporto, toglieranno e getteranno anche i guanti, indossandone un paio di nuovi;
- Il personale in servizio alla reception userà periodicamente, almeno ogni ora, il geldisinfettante o laverà le mani secondo le regole dettate dal Ministero della Salute igienizzando l'apparecchio telefonico con apposito disinfettante ad ogni cambio di turno;

#### **Somministrazione dei pasti**

Le misure di sicurezza da adottarsi nelle scuole in occasione della somministrazione dei pasti nelle mense scolastiche e negli altri spazi a ciò destinati, impongono l'uso della mascherina da parte degli operatori. La somministrazione potrà avvenire nelle forme usuali e senza necessariamente ricorrere



all’impiego di stoviglie monouso. Si conferma la necessità di assicurare, laddove le condizioni di contesto lo consentano, il rispetto delle prescrizioni di distanziamento durante la consumazione del pasto e nelle fasi di ingresso e uscita dai locali dedicati alla refezione, nonché le pratiche di igienizzazione personale.

### **GESTIONE DELLE PERSONE SINTOMATICHE ALL’INTERNO DELL’ISTITUTO**

Nel caso in cui un alunno o un dipendente (docente – ATA) presente nella scuola sviluppi febbre o altri sintomi che suggeriscano una diagnosi di infezione da SARS-CoV-2, la persona interessata deve darne notizia al Dirigente scolastico, al Referente COVID o ai fiduciari di plesso;

- Il lavoratore sintomatico verrà condotto nell’aula “zero” e sarà sottoposto all’eventuale rilevazione della temperatura corporea, da parte del personale scolastico individuato, mediante l’uso di termometri che non prevedono il contatto(termoscanner);
- Verificata la situazione, qualora non insorgesse una sintomatologia seria che necessita di immediate cure da parte del personale sanitario di Pronto soccorso (118), il dipendente si recherà al proprio domicilio dal quale contatterà il proprio medico di base.

**IL PERSONALE SCOLASTICO DOCENTE E NON DOCENTE È CHIAMATO A FAR RISPETTARE IL PRESENTE PROTOCOLLO DA PARTE DI TUTTI GLI ALUNNI, COSÌ COME ESSO DOVRÀ ESSERE RISPETTATO DA TUTTO IL PERSONALE IN SERVIZIO, DAI GENITORI E DAGLI ESTERNI AUTORIZZATI ALL’INGRESSO**

Protocollo approvato dal Consiglio d’istituto in data \_\_\_\_\_

Il Presente Protocollo viene pubblicato all’Albo on line, diffuso e reso fruibile all’interno della Comunità scolastica e pubblicato nell’apposita sezione del sito web istituzionale

Le misure di mitigazione e controllo suesposte, così come indicato dall’ISS, potranno essere implementate e rimodulate in base alla valutazione del rischio e all’andamento della curva epidemiologica.

**IL RESPONSABILE DEI SERVIZI  
DI PREVENZIONE E PROTEZIONE**

**IL MEDICO COMPETENTE(RSP)**

Il Dirigente Scolastico  
Dott. ssa Aurora Fumo

(Firma Autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3,  
comma 2, del D. Lgs. N. 39 del 1993)

**Allegati: Tabella 1 e 2**



TABELLA 1. MISURE DI PREVENZIONE NON FARMACOLOGICHE DI BASE PER L'A.S. 2022 – 2023

La presente tabella riporta schematicamente le misure di prevenzione di base per il setting scolastico ed è da intendersi come strumento utile per la pianificazione dell'A.S. 2022 – 2023.

Intervento	Razionale	Indicazioni	Risorse necessarie per Readiness
<p>Permanenza a scuola <b>non consentita</b> in caso di:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- sintomatologia compatibile con COVID-19, quale, a titolo esemplificativo: sintomi respiratori acuti come tosse e raffreddore con difficoltà respiratoria, vomito (episodi ripetuti accompagnati da malessere), diarrea (tre o più scariche con feci semiliquide o liquide), perdita del gusto, perdita dell'olfatto, cefalea intensa e/o</li><li>- temperatura corporea superiore a 37,5°C</li><li>- test diagnostico per la ricerca di SARS-CoV-2 positivo</li></ul>	<p>Le infezioni respiratorie sono comuni in età scolare, soprattutto durante i mesi invernali. La sintomatologia può essere causata da diversi agenti eziologici, ma nella maggior parte dei casi si tratta di infezioni di grado lieve. Limitare l'accesso nel setting scolastico ai soggetti sintomatici riduce il rischio di trasmissione durante la fase infettiva.</p>	<p>Gli studenti con sintomi respiratori di lieve entità ed in buone condizioni generali che <u>non</u> presentano febbre, frequentano in presenza, prevedendo l'<b>utilizzo di mascherine chirurgiche/FFP2</b> fino a risoluzione dei sintomi, igiene delle mani, etichetta respiratoria.</p> <p>Si ricorda che, soprattutto nei bambini, la sola rinorrea (raffreddore) è condizione frequente e non può essere sempre motivo in sé di non frequenza o allontanamento dalla scuola in assenza di febbre.</p>	<p>Disponibilità di mascherine chirurgiche/FFP2 da distribuire ai soggetti da sei anni in su con sintomatologia lieve.</p>



Istituto Comprensivo Statale  
"Domenico Scinà – Gaetano Costa"  
Indirizzo Musicale  
Palermo



Intervento	Razionale	Indicazioni	Risorse necessarie per Readiness
Si raccomanda alle famiglie di non condurre gli alunni a scuola in presenza delle condizioni sopra descritte.  Igiene delle mani ed etichetta respiratoria	Mantenere e promuovere le norme di prevenzione delle infezioni acquisite nei precedenti anni scolastici.	/	Disponibilità di soluzione idroalcolica.
Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per: - personale scolastico a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19; - alunni a rischio di sviluppare forme severe di COVID-19.	Prescritto per garantire la protezione dei soggetti a rischio di sviluppare forme severe di malattia.	I lavoratori che hanno l'esigenza o la volontà di proteggersi con un DPI dovrebbero usare un dispositivo di protezione respiratoria del tipo FFP2. Normativa vigente al momento della pubblicazione di questo documento: L'obbligo per il personale scolastico di indossare un dispositivo di protezione respiratoria decadrà con la conclusione dell'anno scolastico 2021/2022 come da art. 9 del d.l. 24 marzo 2022, n. 24, convertito, con modificazioni, dalla L. 19/05/22, n.52. L'uso di un dispositivo di protezione delle vie respiratorie per i lavoratori della pubblica amministrazione è attualmente previsto dalla Circolare del Ministro per la Pubblica Amministrazione n. 1/2022 del 29 aprile 2022, recante in oggetto "indicazioni sull'utilizzo dei dispositivi individuali di protezione delle vie respiratorie".	Disponibilità di FFP2 da distribuire al personale scolastico e agli alunni a rischio.



Istituto Comprensivo Statale  
"Domenico Scinà – Gaetano Costa"  
Indirizzo Musicale  
Palermo



Intervento	Razionale	Indicazioni	Risorse necessarie per Readiness
Ricambio d'aria frequente Qualità dell'aria	Ridurre la trasmissione del virus e migliorare la qualità dell'aria.	Deve essere sempre garantito un frequente ricambio d'aria.	/
Sanificazione ordinaria (periodica)	Ridurre la trasmissione del virus.	La sanificazione può essere effettuata secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 – "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021" <sup>2</sup>	/
Sanificazione straordinaria, da intendersi come intervento tempestivo, in presenza di uno o più casi confermati	Ridurre la trasmissione del virus.	La sanificazione può essere effettuata secondo le indicazioni del Rapporto ISS COVID-19 n. 12/2021 – "Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021" <sup>3</sup>	Disponibilità di personale aggiuntivo. Acquisto di detergenti/disinfettanti per la sanificazione.

<sup>2</sup> Draisci R, Attias L, Baldassarri L, Catone T, Cresti R, Fidente RM, Marcello I, Buonanno G, Bertinato L. Raccomandazioni ad interim sulla sanificazione di strutture non sanitarie nell'attuale emergenza COVID-19: ambienti/superfici. Aggiornamento del Rapporto ISS COVID-19 n. 25/2020. Versione del 20 maggio 2021. Roma: Istituto Superiore di Sanità; 2021. (Rapporto ISS COVID-19, n. 12/2021) [https://www.iss.it/rapporti-covid-19/-/asset\\_publisher/btw1J82wtYzH/content/rapporto-iss-covid-19-n.-12-2021-raccomandazioni-ad-interim-sulla-sanificazione-di-strutture-non-sanitarie-nell-attuale-emergenza-covid-19-ambienti-superfici-aggiornamento-del-rapporto-iss-covid-19-n.-25-2020.-versione-del-20-maggio-2021](https://www.iss.it/rapporti-covid-19/-/asset_publisher/btw1J82wtYzH/content/rapporto-iss-covid-19-n.-12-2021-raccomandazioni-ad-interim-sulla-sanificazione-di-strutture-non-sanitarie-nell-attuale-emergenza-covid-19-ambienti-superfici-aggiornamento-del-rapporto-iss-covid-19-n.-25-2020.-versione-del-20-maggio-2021)



Istituto Comprensivo Statale  
"Domenico Scinà – Gaetano Costa"  
Indirizzo Musicale  
Palermo



Intervento	Razionale	Indicazioni	Risorse necessarie per Readiness
Strumenti per la gestione di casi COVID-19 sospetti in ambito scolastico, sulla base delle indicazioni previste in ambito comunitario ed emanate dal Ministero della Salute.	Ridurre la trasmissione del virus.	il personale scolastico o l'alunno che presenti sintomi indicativi di infezione da SARS-CoV-2 viene ospitato nella stanza dedicata o area di isolamento, appositamente predisposta e, nel caso di alunni minorenni, devono essere avvisati i genitori. Il soggetto interessato raggiungerà la propria abitazione e seguirà le indicazioni del MMG/PLS, opportunamente informato.	Disponibilità di adeguate risorse umane. Disponibilità di risorse per la formazione del personale. Garantire la presenza di referenti (scolastici e nei DdP) per la gestione delle malattie infettive respiratorie. Garantire la presenza di spazi dedicati per i casi con sospetta infezione.
Strumenti per la gestione dei casi COVID- 19 confermati, sulla base delle indicazioni previste in ambito comunitario ed emanate dal Ministero della Salute.	Ridurre la trasmissione del virus.	Necessario verificare se in comunità al momento dell'inizio della scuola sarà previsto isolamento dei casi confermati Per il rientro a scuola è necessario l'esito negativo del test al termine dell'isolamento previsto	Disponibilità di adeguate risorse umane. Disponibilità di risorse per la formazione del personale. Garantire la presenza di referenti (scolastici e nei DdP) per la gestione delle malattie infettive respiratorie.
Strumenti per la gestione dei contatti di caso, sulla base delle indicazioni previste in ambito comunitario ed emanate dal Ministero della Salute.	Ridurre la trasmissione del virus.	Necessario verificare se in comunità al momento dell'inizio della scuola sarà prevista quarantena dei contatti in comunità o secondo altre disposizioni	Disponibilità di adeguate risorse umane. Disponibilità di risorse per la formazione del personale. Disponibilità di FFP2. Garantire la presenza di referenti (scolastici e nei DdP) per la gestione delle malattie infettive respiratorie. Misure differenziate come da



Istituto Comprensivo Statale  
"Domenico Scinà – Gaetano Costa"  
Indirizzo Musicale  
Palermo



---

			indicazioni contenute nel Decreto- legge 24 marzo 2022, n. 24 e Circolare n. 019680 del 30/03/2022 "Nuove modalità di gestione dei casi e dei contatti stretti di caso COVID-19" ed eventuali successivi aggiornamenti delle indicazioni.
--	--	--	--



Istituto Comprensivo Statale  
"Domenico Scinà – Gaetano Costa"  
Indirizzo Musicale  
Palermo



**TABELLA 4. EVENTUALI ULTERIORI MISURE DI PREVENZIONE NON FARMACOLOGICHE PER L'A.S. 2022 – 2023**

La tabella 2 riporta ulteriori misure di prevenzione aggiuntive singole o associate da valutare in relazione al contesto epidemiologico e alle disposizioni nazionali e da implementare, in aggiunta alle misure di base elencate in tabella 1, sulla base di eventuali esigenze di sanità pubblica di contenimento della circolazione virale/protezione dei lavoratori, della popolazione scolastica e delle relative famiglie e, analogamente alla tabella 1, è da intendersi come strumento utile per la pianificazione dell'A.S. 2022 – 2023.

Intervento	Razionale	Indicazioni	Risorse necessarie per Readiness
Distanziamento di almeno un metro, sia per studenti che per personale scolastico (ove le condizioni logistiche e strutturali lo consentano)	Ridurre la possibilità di contagio nel caso ci fosse un caso asintomatico.	Dipende dall'eventuale esigenza di instaurare misure di controllo della circolazione virale (sia nella popolazione scolastica che nella popolazione generale).	Una organizzazione delle classi che preveda una configurazione di banchi distanziati in presenza dell'intera classe
Precauzioni nei momenti a rischio di aggregazione	Garantire, negli spazi comuni, aree di ricreazione, corridoi, la presenza di percorsi che garantiscano il distanziamento di almeno un metro, limitando gli assembramenti. Laddove possibile, privilegiare le attività all'aperto.	/	
Sanificazione periodica (settimanale) di tutti gli ambienti, predisponendo un cronoprogramma ben definito, da documentare attraverso un registro regolarmente aggiornato.	Ridurre la trasmissione del virus.	/	Personale aggiuntivo
	Ridurre la trasmissione del virus.	/	Disponibilità di mascherine chirurgiche/FFP2. Disponibilità di soluzione idroalcolica. Disponibilità di spazi adeguati.



Istituto Comprensivo Statale  
"Domenico Scinà – Gaetano Costa"  
Indirizzo Musicale  
Palermo



Intervento	Razionale	Indicazioni	Risorse necessarie per Readiness
Utilizzo di mascherine chirurgiche, o di dispositivi di protezione respiratoria di tipo FFP2, in posizione statica e/o dinamica (per gli studenti e per chiunque acceda o permanga nei locali scolastici, da modulare nei diversi contesti e fasi della presenza scolastica)	Ridurre la trasmissione del virus.	Dipende dall'eventuale esigenza di instaurare misure di controllo della circolazione virale (sia nella popolazione scolastica che nella popolazione generale).	Disponibilità di mascherine chirurgiche/FFP2
Utilizzo di dispositivi di protezione respiratoria (FFP2) per tutto il personale scolastico (da modulare nei diversi contesti e fasi della presenza scolastica).	Ridurre la trasmissione del virus. Protezione dei soggetti a rischio di sviluppare forme severe di malattia.	Dipende dall'eventuale esigenza di instaurare misure di controllo della circolazione virale (sia nella popolazione scolastica che nella popolazione generale). Normativa vigente al momento della pubblicazione di questo documento: L'obbligo per il personale scolastico di indossare un dispositivo di protezione respiratoria decadrà con la conclusione dell'anno scolastico 2021/2022 come da art. 9 del d.l. 24 marzo 2022, n. 24 , convertito, con modificazioni, dalla L. 19 maggio 2022, n. 52. L'uso di un dispositivo di protezione delle vie respiratorie per i lavoratori della P.A. è attualmente previsto dalla Circolare del Ministro per la P.A. n. 1/2022 del 29/04/2022, recante in oggetto "indicazioni sull'utilizzo dei dispositivi individuali di protezione delle vie respiratorie".	Disponibilità di FFP2 da distribuire al personale scolastico.



Istituto Comprensivo Statale  
"Domenico Scinà – Gaetano Costa"  
Indirizzo Musicale  
Palermo



Intervento	Razionale	Indicazioni	Risorse necessarie per Readiness
La concessione delle palestre e di altri locali scolastici a soggetti terzi è consentita solo se, tramite accordi scritti, siano regolati gli obblighi di pulizia approfondita e sanificazione, da non porre in carico al personale della scuola e da condurre obbligatoriamente a conclusione delle attività nel giorno di utilizzo.			
Somministrazione dei pasti nei locali delle mense scolastiche con turnazione	Limitare gli assembramenti	/	Modifica della organizzazione e maggiore disponibilità di personale
Consumo delle merende al banco	Limitare gli assembramenti	/	Organizzazione diversa della preparazione del pasto